

TUYỂN DỤNG GIẢNG VIÊN - TRỢ GIẢNG KỸ NĂNG SỐNG

I – MÔ TẢ CÔNG VIỆC:

1. Giảng viên:

- Xây dựng giáo án theo phân công.
- Chuẩn bị bài giảng và giáo cụ (Viện hỗ trợ kinh phí)
- Demo giáo án trước hội đồng Viện và hoàn thiện giáo án trước khi đứng lớp.

2. Trợ giảng:

- Hiểu nội dung giáo án sẽ tham gia đứng lớp.
- Tổ chức hoạt náo đầu giờ học và hỗ trợ một số hoạt động theo phân công của giảng viên.
- Hỗ trợ kỹ thuật cho giảng viên: máy chiếu, âm thanh, micro, ...
- Hỗ trợ chuẩn bị giáo cụ đứng lớp.

I – CHẾ ĐỘ CÔNG VIỆC:

1. Thời gian làm việc

Làm bán thời gian theo giờ hành chính từ T2 – T6 hoặc ngày cuối tuần (tùy theo lịch học của trường)

2. Môi trường làm việc và lương

- Làm việc trong một môi trường chuyên nghiệp, thân thiện, cầu tiến.
- Thường xuyên được đào tạo về kỹ năng và nghiệp vụ chuyên môn.
- Lương:

Giảng viên: 120 000 đ/ tiết

Trợ giảng: 60 000 đ/ tiết

4. Kinh nghiệm, kỹ năng chi tiết

4.1. Giảng viên

- Đã tốt nghiệp chuyên ngành Tâm lý học, giáo dục học, quản lý giáo dục, xã hội học.
- Kỹ năng giao tiếp tốt, thuyết trình thuyết phục.
- Có nghiệp vụ sư phạm.
- Có khả năng viết tốt.
- Có giọng nói rõ ràng, không nói giọng địa phương.
- Tiếng anh giao tiếp, sử dụng phần mềm office vi thành thạo.
- Có kỹ năng giao tiếp với trẻ từ 6 – 15 tuổi và/ hoặc trẻ 16 – 18 tuổi.
- Thân thiện, nhanh nhẹn, hoạt bát.

4.2. Trợ giảng

- Sinh viên hoặc mới ra trường.
- Kỹ năng hoạt náo.
- Kỹ năng giao tiếp với trẻ từ 6 – 15 tuổi và/ hoặc trẻ 16 – 18 tuổi.
- Giọng nói rõ ràng.
- Thân thiện, nhanh nhẹn, hoạt bát.

VIỆN TÂM LÝ VÀ GIÁO DỤC PHÁP LUẬT

Số 23 Nguyễn Văn Hưởng, P.Thảo Điền, Quận 2, TPHCM

Tổng đài tư vấn: 1900 6233 – Web: vientamlygiaoduc.com



5. Yêu cầu hồ sơ

- Sơ yếu lý lịch (xác nhận của địa phương trong 06 tháng);
- Bản sao giấy khai sinh (hoặc bản photo công chứng);
- Chứng minh nhân dân (photo công chứng);
- Sổ hộ khẩu (photo công chứng);
- Giấy khám sức khỏe (dấu tròn của bệnh viện quận, huyện trong 06 tháng);
- Đơn xin việc;
- Bằng tốt nghiệp, bảng điểm (photo công chứng)

II - THÔNG TIN LIÊN HỆ

Cách liên hệ: Nộp trực tuyến, Gửi kèm Files và gặp nộp trực tiếp khi Viện xét hồ sơ đạt yêu cầu (Viện sẽ gọi điện thông báo những hồ sơ trúng tuyển)

III - THỜI HẠN NỘP HỒ SƠ

Đợt 1: 30/06/2015

Đợt 2: 30/07/2015

Tên liên hệ: VIỆN TÂM LÝ VÀ GIÁO DỤC PHÁP LUẬT

- Người liên hệ: Ms. Bảo Trâm – Trưởng Bp. Hành chính – Nhân sự
- Địa chỉ: Số 23 đường Nguyễn Văn Hưởng, P.Thảo Điền, Q.2, TPHCM
- Số điện thoại: 086 284 1256
- Email: tivantamly.ipale@gmail.com