

THỜI KHÓA BIỂU
LỚP NVSP CHO GV TRONG CƠ SỞ GIÁO DỤC ĐH K85
(Từ 21/11/2022 – nếu có thay đổi sẽ thông báo trực tiếp trên lớp)

Thời gian học: Tối thứ 2-4-6 hàng tuần (từ 17g45 – 20g30)

Phòng học: C103

Môn học	Thứ	THỨ 2 (Ngày tháng)	THỨ 4 (Ngày tháng)	THỨ 6 (Ngày tháng)	GHI CHÚ
Tâm lý học dạy học đại học <i>GV: TS. Nguyễn Hồng Phan</i>		21/11 28/11	23/11	25/11	
Giáo dục học đại cương <i>GV: ThS. Hà Văn Tú</i>		05/12	30/11 07/12	02/12	HV có 2 năm kinh nghiệm GD được miễn
Tâm lý học đại cương <i>GV: ThS. Nguyễn Thị Anh Thư</i>		12/12		09/12	HV có 2 năm kinh nghiệm GD được miễn
Lý Luận Dạy Học ĐH <i>GV: TS. Trần Thanh Hương</i>		19/12 26/12	14/12 21/12 28/12	16/12 23/12	HV có chứng chỉ được miễn
Giáo dục đại học thế giới và Việt Nam <i>PGS.TS. Dương Minh Quang</i>		Nghỉ tết DL	04/01	30/12 06/01	
NGHỈ TẾT TỪ 07/1 ĐẾN 05/2					
Sứ mạng người thầy trong giáo dục <i>GV: TS. Hoàng Mai Khanh TS. Vũ Quang Tuyên</i>		06/2	08/02		
PP nghiên cứu SP ứng dụng <i>GV: TS. Nguyễn Văn Trường</i>		13/2 20/2	15/2	10/2 17/2	HV có 2 năm kinh nghiệm GD được miễn
Sử dụng PT kĩ thuật và CN trong DHDH <i>GV: ThS. Nguyễn Hoàng Vũ</i>		27/2	22/2	24/2	
Phát triển chương trình và tổ chức quá trình đào tạo <i>GV: TS. Cao Thị Châu Thủy</i>		06/3	01/3 08/3	03/3 10/3	

Đánh Giá Trong GD ĐH <i>GV: TS. Nguyễn Thành Nhân</i> <i>ThS. Lê Văn Trỗi</i>	13/3 20/3	15/3 22/3	17/3	
Thực Hành Giảng Dạy (Thực hành theo nhóm)	Dự kiến từ 27/3 -27/4			HV có 2 năm kinh nghiệm GD được miễn

WEBSITE:

<http://edufac.edu.vn/>

QUY ĐỊNH CÁC KHÓA NGẮN HẠN

1. Quy định về việc bảo lưu kết quả học tập:

- a. Học viên làm đơn bảo lưu theo mẫu (bảo lưu toàn khoá học hoặc bảo lưu từng môn học) và nộp 2 bản để giáo vụ ký duyệt (Khoa sẽ giữ lại 1 bản, học viên giữ 1 bản).
- b. Thời hạn bảo lưu là 6 tháng kể từ ngày được duyệt đơn xin bảo lưu.

2. Quy định về việc kiểm tra, thi cử:

- a. Học viên đem theo giấy tờ tùy thân có dán ảnh khi đi thi và thi đúng ca thi đã được thông báo.
- b. Trường hợp không thể tham dự ngày thi vì lý do chính đáng, HV phải viết đơn xin phép vắng thi nộp cho giáo vụ phụ trách lớp trước ngày thi và được xếp thi cùng với khoá sau. Trường hợp vắng thi không có giấy xin phép sẽ xem như tự ý bỏ thi và HV phải đóng tiền học lại môn đã bỏ thi..

3. Quy định về việc xác nhận đang theo học và cấp bằng điểm:

Học viên được cấp giấy xác nhận đang theo học hoặc cấp bằng điểm sau khi đã hoàn tất chương trình (nếu có nhu cầu) – HV tải mẫu đơn tại website: <http://edufac.edu.vn> (Mục Tư liệu/ Văn bản – Biểu mẫu) điền thông tin đầy đủ và gửi cho cán bộ phụ trách lớp. Bằng điểm được trả trong vòng 7 ngày làm việc– HV liên hệ Phòng A.314 để nhận.

4. Nộp hồ sơ

HV đăng ký bằng hình thức trực tuyến cần bổ sung hồ sơ (bản giấy) đăng ký, gồm:

- 01 bản photo công chứng bằng ĐH hoặc Sau ĐH
- 01 bản photo công chứng CMND/CCCD
- 02 tấm hình 3x4 (với các thông tin: họ tên, ngày tháng năm sinh, nơi sinh (ghi sau mỗi hình).
- 02 Hợp đồng làm việc có dấu đỏ (đối với đối tượng có 2 năm kinh nghiệm)
- 01 Bản photo chứng chỉ LLDHĐH (nếu thuộc đối tượng được miễn)

5. Trao đổi thông tin:

Mọi thắc mắc học viên gửi email cho cán bộ phụ trách lớp: levantroi2000@yahoo.com.

ĐT: 0352.019.731 (Lê Văn Trỗi)