TRƯỜNG ĐH KHXH&NV TP.HCM

**KHOA GIÁO DỤC**

**THỜI KHÓA BIỂU LỚP BỒI DƯỠNG**

**PHƯƠNG PHÁP GIẢNG DẠY GIÁ TRỊ SỐNG VÀ KỸ NĂNG SỐNG**

**KHÓA 01**

(Từ 5/10/2020 – *nếu có thay đổi sẽ thông báo trực tiếp trên lớp*)

**Thời gian học:** Tối thứ 2, 4, 6 hàng tuần (từ 17g45 – 20g30)

**Phòng học:** D406

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ**  **Môn học** | **THỨ 2**  (Ngày tháng) | **THỨ 4**  (Ngày tháng) | **THỨ 6**  (Ngày tháng) | **GHI CHÚ** |
| **Tổng quan giá trị sống và kỹ năng sống**  GV: TS. Nguyễn Văn Tường | 05/10  12/10 | 07/10  14/10 | 09/10  16/10 (thi) |  |
| **Phương pháp và kỹ thuật giảng dạy GT và KNS, hình thức tổ chức dạy, kiểm tra và đánh giá**  GV: Th.S Nguyễn Thị Anh Thư | 19/10  26/10 | 21/10 | 23/10 |  |
| **Thực hành giảng dạy**  (thực hành theo nhóm)  GV: ThS. Lu Tùng Thanh | 02/11 | 28/10  04/11 | 30/10  06/11 |  |

**WEBSITE:**

<http://edufac.edu.vn/>

**QUY ĐỊNH CÁC KHÓA NGẮN HẠN**

**1. Quy định về việc bảo lưu kết quả học tập:**

a. Học viên làm đơn bảo lưu theo mẫu (bảo lưu toàn khoá học hoặc bảo lưu từng môn học) và nộp 2 bản để giáo vụ ký duyệt (Khoa sẽ giữ lại 1 bản, học viên giữ 1 bản).

b. Thời hạn bảo lưu là 6 tháng kể từ ngày được duyệt đơn xin bảo lưu.

**2. Quy định về việc kiểm tra, thi cử:**

a. Học viên đem theo giấy tờ tùy thân có dán ảnh khi đi thi và thi đúng ca thi đã được thông báo.

b. Trường hợp không thể tham dự ngày thi vì lý do chính đáng, HV phải viết đơn xin phép vắng thi nộp cho giáo vụ phụ trách lớp trước ngày thi và được xếp thi cùng với khoá sau. Trường hợp vắng thi không có giấy xin phép sẽ xem như tự ý bỏ thi và HV phải đóng tiền học lại môn đã bỏ thi..

**3. Quy định về việc xác nhận đang theo học và cấp bảng điểm:**

a. Học viên được cấp giấy xác nhận đang theo học hoặc cấp bảng điểm sau khi đã hoàn tất chương trình (nếu có nhu cầu) – HV tải mẫu đơn tại website: [**http://edufac.edu.vn**](http://edufac.edu.vn)(Mục Tư liệu/ Văn bản – Biểu mẫu) điền thông tin đầy đủ và gửi cho cán bộ phụ trách lớp. Bảng điểm được trả trong vòng 7 ngày làm việc– HV liên hệ Phòng A.314 để nhận.

4. **Nộp hình:** Học viên nộp **01** tấm hình **3x4** với các thông tin: họ tên, ngày tháng năm sinh, nơi sinh (ghi sau mỗi hình) cho Lớp trưởng **chậm nhất ngày** 23/10/2020. Lớp trưởng tổng hợp và gửi về cán bộ phụ trách lớp học.

**5. Trao đổi thông tin:**

a. Mọi thắc mắc học viên gửi email cho cán bộ phụ trách lớp Cô Quế Chi, email: **hovoquechi@hcmussh.edu.vn**