

## THỜI KHÓA BIỂU LỚP NVSP CHO GV TRONG CƠ SỞ GIÁO DỤC ĐH K.92

(Từ ngày 16/12/2023 – nếu có thay đổi sẽ thông báo trực tiếp trên lớp hoặc qua email cá nhân).

**Thời gian học:** Sáng & chiều thứ Bảy và sáng Chủ nhật (Sáng 8h00 – 11h00; Chiều 13h30 – 16h30).

**Phòng học:** D303

Môn học	Thứ	Sáng thứ Bảy (Ngày tháng)	Chiều thứ Bảy (Ngày tháng)	Sáng Chủ nhật (Ngày tháng)	GHI CHÚ
<b>Tâm lý học đại cương (2 buổi)</b> <i>GV: ThS. Nguyễn Thị Anh Thư</i>		16/12/2023	16/12		HV có 2 năm kinh nghiệm GD được miễn
<b>Giáo dục học đại cương (4 buổi)</b> <i>GV: ThS. Hà Văn Tú</i>		23/12	23/12	17/12 24/12	HV có 2 năm kinh nghiệm GD được miễn
<b>Tâm lý học dạy học đại học (4 buổi)</b> <i>GV: ThS. Lê Tuyết Ánh</i>		06/01/2024 13/01	06/01 13/01		
<b>Giáo dục đại học thế giới và Việt Nam (3 buổi)</b> <i>PGS.TS. Dương Minh Quang</i>		20/01 (nghỉ)	20/01(nghỉ)	07/01 14/01 (học cả sáng và chiều CN)	
<b>Sứ mạng người thầy trong giáo dục (2 buổi)</b> <i>GV: TS. Hoàng Mai Khanh TS. Vũ Quang Tuyên</i>			30/3 (thầy Tuyên)	25/02 (Cô Khanh)	

**Nghỉ tết từ 21/01 đến 23/02/2024**

<b>Lý luận dạy học đại học (7 buổi)</b> <b>GV: TS. Trần Thanh Hương</b>	24/02 02/3 09/3	24/02 02/3 09/3	03/3	HV có chứng chỉ LLDHĐH được miễn
<b>Phát triển chương trình và tổ chức quá trình đào tạo (5 buổi)</b> <b>GV: TS. Cao Thị Châu Thuỷ</b>	16/03	16/03	10/3 17/3 24/3	
<b>Sử dụng PT kĩ thuật và CN trong DHDH (3 buổi)</b> <b>GV: ThS. Nguyễn Hoàng Vũ</b>	23/3 30/3	23/3 30/3 (học môn SMNT thầy Tuyên)		
<b>PP nghiên cứu SP ứng dụng (5 buổi)</b> <b>GV: TS. Nguyễn Văn Tường</b>	06/4 13/4	13/4	31/3 07/4	HV có 2 năm kinh nghiệm GD được miễn
<b>Đánh giá trong GDDH (5 buổi)</b> <b>GV: TS. Nguyễn Thành Nhân</b>	20/4	06/4 20/4	14/4 21/4	
<b>Thực Hành Giảng Dạy (Thực hành theo nhóm)</b>	(dự kiến từ 27/4 đến 26/5/2023) (Sẽ thông báo phòng cụ thể sau)			
<b>Nhóm ngành Khoa học xã hội (7 buổi)</b> <b>GV: TS. Nguyễn Thị Phương Hào</b> (Buổi đầu tiên GV sẽ hướng dẫn soạn đề cương dạy, HV <b>bắt buộc</b> không được vắng.)	27/4 11/5 18/5	11/5 18/5	12/5 19/5	HV có 2 năm kinh nghiệm GD được miễn
<b>Nhóm ngành Ngoại ngữ (7 buổi)</b> <b>GV: TS. Lý Bình Nhung</b> (Buổi đầu tiên GV sẽ hướng dẫn soạn đề cương dạy, HV <b>bắt buộc</b> không được vắng.)	11/5 18/5 25/5	18/5 25/5	19/5 26/5	

<p><b>Nhóm ngành Khoa học tự nhiên (6 buổi)</b>  GV: <i>TS. Vũ Quang Tuyên</i>  <b>P. D303</b>  (Buổi đầu tiên GV sẽ hướng dẫn soạn đề cương dạy, HV <b>bắt buộc</b> không được vắng.)</p>	<p><b>27/4</b>   <b>04/5</b>  <b>18/5</b></p>	<p><b>04/5</b>  <b>18/5</b></p>	<p><b>05/5</b></p>	
--	---	-------------------------------------	--------------------	--

**WEBSITE:** <https://hcmussh.edu.vn/giaoduc>

# QUY ĐỊNH CÁC KHÓA NGẮN HẠN

## 1. Quy định về việc bảo lưu kết quả học tập:

- a. Học viên làm đơn bảo lưu theo mẫu (bảo lưu toàn khoá học hoặc bảo lưu từng môn học) và nộp **02** bản để giáo vụ ký duyệt (**Khoa sẽ giữ lại 1 bản, học viên giữ 1 bản**). Lưu ý nộp đơn **trước khi môn học diễn ra** thì mới được chấp thuận.
- b. Thời hạn bảo lưu là **6 tháng** kể từ ngày được duyệt đơn xin bảo lưu.

## 2. Quy định về việc kiểm tra, thi cử:

- a. Học viên đem theo giấy tờ tùy thân có dán ảnh khi đi thi và thi đúng ca thi đã được thông báo.
- b. Trường hợp không thể tham dự ngày thi vì **lý do chính đáng**, HV phải **viết đơn xin phép vắng thi (kèm minh chứng)** nộp cho giáo vụ phụ trách lớp **trước ngày thi** và được xếp thi cùng với khoá sau. Trường hợp vắng thi **không có giấy xin phép** sẽ xem như tự ý bỏ thi và HV phải đóng tiền học lại môn đã bỏ thi..

## 3. Quy định về việc xác nhận đang theo học và cấp bằng điểm:

- a. Học viên được cấp giấy xác nhận đang theo học hoặc cấp bằng điểm sau khi đã hoàn tất chương trình (nếu có nhu cầu) – HV tải mẫu đơn tại website: <https://hcmussh.edu.vn/giaoduc> (nằm ngay trang chủ mục gần cuối trang), **chọn tiêu đề biểu mẫu các khoá ngắn hạn NVSP cho giảng viên đại học** điền thông tin đầy đủ và gửi cho cán bộ phụ trách lớp. Giấy xác nhận/Bảng điểm được trả trong vòng 7 ngày làm việc. HV liên hệ Phòng A.314 (lầu 3, dãy nhà A) để nhận.

## 4. Nộp hồ sơ:

**HV đăng ký bằng hình thức trực tuyến** cần bổ sung hồ sơ (bản giấy) đăng ký, gồm:

- **01** bản photo công chứng bằng ĐH
- **01** bản photo công chứng CMND/CCCD
- **01** tấm hình **3x4** (với các thông tin: họ tên, ngày tháng năm sinh, nơi sinh (ghi sau mỗi hình))
- **02** bản photo công chứng Hợp đồng giảng dạy ở các trường ĐH-CĐ (từ 2 năm trở lên) (nếu có)
- **02** bản photo công chứng Chứng chỉ LLDHĐH (nếu có).

## 5. Trao đổi thông tin:

Mọi thắc mắc học viên gửi email cho cán bộ phụ trách lớp cô Xuân Lê: [vothixuanle@hcmussh.edu.vn](mailto:vothixuanle@hcmussh.edu.vn)