

## THỜI KHÓA BIỂU LỚP NVSP CHO GV TRONG CƠ SỞ GIÁO DỤC ĐH K.92

(Từ ngày 16/12/2023 – nếu có thay đổi sẽ thông báo trực tiếp trên lớp hoặc qua email cá nhân).

**Thời gian học:** Sáng & chiều thứ Bảy và sáng Chủ nhật (Sáng 8h00 – 11h00; Chiều 13h30 – 16h30).

**Phòng học:** D303

Môn học	Thứ	Sáng thứ Bảy (Ngày tháng)	Chiều thứ Bảy (Ngày tháng)	Sáng Chủ nhật (Ngày tháng)	GHI CHÚ
<b>Tâm lý học đại cương (2 buổi)</b> <i>GV: ThS. Nguyễn Thị Anh Thư</i>		16/12/2023	16/12		HV có 2 năm kinh nghiệm GD được miễn
<b>Giáo dục học đại cương (4 buổi)</b> <i>GV: ThS. Hà Văn Tú</i>		23/12	23/12	17/12 24/12	HV có 2 năm kinh nghiệm GD được miễn
<b>Tâm lý học dạy học đại học (4 buổi)</b> <i>GV: ThS. Lê Tuyết Ánh</i>		06/01/2024 13/01	06/01 13/01		
<b>Giáo dục đại học thế giới và Việt Nam (3 buổi)</b> <i>PGS.TS. Dương Minh Quang</i>		20/01 (nghỉ)	20/01(nghỉ)	07/01 14/01 (học cả sáng và chiều CN)	
<b>Sứ mạng người thầy trong giáo dục (2 buổi)</b> <i>GV: TS. Hoàng Mai Khanh TS. Vũ Quang Tuyên</i>			30/3 (thầy Tuyên)	25/02 (Cô Khanh)	

**Nghỉ tết từ 21/01 đến 23/02/2024**

<b>Lý luận dạy học đại học (7 buổi)</b> <b>GV: TS. Trần Thanh Hương</b>	24/02 02/3 09/3	24/02 02/3 09/3	03/3	HV có chứng chỉ LLDHĐH được miễn
<b>Phát triển chương trình và tổ chức quá trình đào tạo (5 buổi)</b> <b>GV: TS. Cao Thị Châu Thuỷ</b>	16/03	16/03	10/3 17/3 24/3	
<b>Sử dụng PT kĩ thuật và CN trong DHDH (3 buổi)</b> <b>GV: ThS. Nguyễn Hoàng Vũ</b>	23/3 30/3	23/3 30/3 (học môn SMNT thầy Tuyên)		
<b>PP nghiên cứu SP ứng dụng (5 buổi)</b> <b>GV: TS. Nguyễn Văn Tường</b>	06/4 13/4	13/4	31/3 07/4	HV có 2 năm kinh nghiệm GD được miễn
<b>Đánh giá trong GDDH (5 buổi)</b> <b>GV: TS. Nguyễn Thành Nhân</b>	20/4	06/4 20/4	14/4 21/4 (buổi 21/4 này học P. C103)	
<b>Thực Hành Giảng Dạy (Thực hành theo nhóm)</b>	(dự kiến từ 27/4 đến 26/5/2023) (Sẽ thông báo phòng cụ thể sau)			
<b>Nhóm ngành Khoa học xã hội</b> <b>GV: TS. Nguyễn Thị Phương Hào (7 buổi)</b> Các ngày còn lại học <b>P. D604</b> (Buổi đầu tiên GV sẽ hướng dẫn soạn đề cương dạy, HV <b>bắt buộc</b> không được vắng.)	27/4 (P. D505/ online) 11/5 18/5	11/5 18/5	12/5 19/5	HV có 2 năm kinh nghiệm GD được miễn

<p><b>Nhóm ngành Ngoại ngữ (7 buổi)</b>  GV: TS. Lý Bình Nhung  Các ngày còn lại học <b>P. D603</b>  (Buổi đầu tiên GV sẽ hướng dẫn soạn đề cương dạy, HV <b>bắt buộc</b> không được vắng.)</p>	<p><b>11/5 (P. D408)</b>   <b>18/5</b>  <b>25/5</b></p>	<p><b>18/5</b>   <b>25/5</b></p>	<p><b>19/5</b>   <b>26/5</b></p>	
<p><b>Nhóm ngành Khoa học tự nhiên (6 buổi)</b>  GV: TS. Vũ Quang Tuyên  Học phòng <b>P. D408</b>  (Buổi đầu tiên GV sẽ hướng dẫn soạn đề cương dạy, HV <b>bắt buộc</b> không được vắng.)</p>	<p><b>27/4 (nếu nghỉ lễ học online hoặc lùi 1 tuần)</b>   <b>04/5</b>  <b>18/5</b></p>	<p><b>04/5</b>   <b>18/5</b></p>	<p><b>05/5</b></p>	

**WEBSITE:** <https://hcmussh.edu.vn/giaoduc>

# QUY ĐỊNH CÁC KHÓA NGẮN HẠN

## 1. Quy định về việc bảo lưu kết quả học tập:

a. Học viên làm đơn bảo lưu theo mẫu (bảo lưu toàn khoá học hoặc bảo lưu từng môn học) và nộp **02** bản để giáo vụ ký duyệt (**Khoa sẽ giữ lại 1 bản, học viên giữ 1 bản**). Lưu ý nộp đơn **trước khi môn học diễn ra** thì mới được chấp thuận.

b. Thời hạn bảo lưu là **6 tháng** kể từ ngày được duyệt đơn xin bảo lưu.

## 2. Quy định về việc kiểm tra, thi cử:

a. Học viên đem theo giấy tờ tùy thân có dán ảnh khi đi thi và thi đúng ca thi đã được thông báo.

b. Trường hợp không thể tham dự ngày thi vì **lý do chính đáng**, HV phải **viết đơn xin phép vắng thi (kèm minh chứng)** nộp cho giáo vụ phụ trách lớp **trước ngày thi** và được xếp thi cùng với khoá sau. Trường hợp vắng thi **không có giấy xin phép** sẽ xem như tự ý bỏ thi và HV phải đóng tiền học lại môn đã bỏ thi..

## 3. Quy định về việc xác nhận đang theo học và cấp bằng điểm:

a. Học viên được cấp giấy xác nhận đang theo học hoặc cấp bằng điểm sau khi đã hoàn tất chương trình (nếu có nhu cầu) – HV tải mẫu đơn tại website: <https://hcmussh.edu.vn/giaoduc> (nằm ngay trang chủ mục gần cuối trang), **chọn tiêu đề biểu mẫu các khoá ngắn hạn NVSP cho giảng viên đại học** điền thông tin đầy đủ và gửi cho cán bộ phụ trách lớp. Giấy xác nhận/Bảng điểm được trả trong vòng 7 ngày làm việc. HV liên hệ Phòng A.314 (lầu 3, dãy nhà A) để nhận.

## 4. Nộp hồ sơ:

**HV đăng ký bằng hình thức trực tuyến** cần bổ sung hồ sơ (bản giấy) đăng ký, gồm:

- **01** bản photo công chứng bằng ĐH
- **01** bản photo công chứng CMND/CCCD
- **01** tấm hình **3x4** (với các thông tin: họ tên, ngày tháng năm sinh, nơi sinh (ghi sau mỗi hình))
- **02** bản photo công chứng Hợp đồng giảng dạy ở các trường ĐH-CĐ (từ 2 năm trở lên) (nếu có)
- **02** bản photo công chứng Chứng chỉ LLDHĐH (nếu có).

## 5. Trao đổi thông tin:

Mọi thắc mắc học viên gửi email cho cán bộ phụ trách lớp cô Xuân Lê: [vothixuanle@hcmussh.edu.vn](mailto:vothixuanle@hcmussh.edu.vn)