
THỜI KHÓA BIỂU
LỚP BỒI DƯỠNG THEO TIÊU CHUẨN CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP
GIẢNG VIÊN ĐẠI HỌC TRONG CƠ SỞ GIÁO DỤC ĐẠI HỌC CÔNG LẬP
(KHÓA 03)

(Từ 28/10/2023 – *nếu có thay đổi sẽ thông báo trực tiếp trên lớp hoặc qua email cá nhân đăng ký của Quý thầy/cô.*)

Thời gian học: Thứ Bảy và Sáng Chủ nhật hàng tuần
(Sáng: 8h00 – 11h00; Chiều: 13h30 -16h30)

Hình thức: học tập trung tại số 10-12 Đinh Tiên Hoàng, P. Bến Nghé, Quận 1, TP.HCM

Phòng học: Sáng và chiều thứ 7 học **phòng D606**; Sáng CN học **phòng D507**

Môn học	Thứ	Sáng Thứ Bảy (Ngày/ tháng)	Chiều Thứ Bảy (Ngày/ tháng)	Sáng Chủ Nhật (Ngày/ tháng)	GHI CHÚ
Phần I: Kiến thức về chính trị, về quản lý nhà nước và các kỹ năng chung					
CD1: Đường lối, chiến lược, chính sách phát triển giáo dục và GDDH Việt Nam trước yêu cầu đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo (1 buổi) GV: PGS.TS. GVCC. Dương Minh Quang		28/10			
CD 2: Quản lý nhà nước về viên chức và viên chức giảng dạy đại học (1 buổi) GV: TS.GVC. Vũ Thị Lan Hương			28/10		
CD 3: Quản lý nhà nước về GDDH và quản trị cơ sở GDDH (1 buổi) GV: TS.GVC. Vũ Thị Lan Hương				29/10	
Phần II: Kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp của giảng viên đại học					
CD 4: Phát triển đội ngũ giảng viên và phát triển một số kỹ năng cơ bản trong hoạt động nghề nghiệp của giảng viên đại học (2 buổi) GV: TS.GVC. Hoàng Mai Khanh		04/11	04/11		

CD 5: Đào tạo đại học và phát triển chương trình đào tạo đại học (2 buổi) GV: TS. GVC. Nguyễn Thị Hảo	11/11		05/11	Có chứng chỉ NVSP ĐH được miễn
CD 6: Hình thức tổ chức, phương pháp dạy học và đánh giá kết quả dạy học trong cơ sở GDĐH (3 buổi) GV: TS.GVC. Đào Văn Vy	18/11	18/11	12/11	Có chứng chỉ NVSP ĐH được miễn
CD 7: Chuyên đổi số trong GDĐH và phát triển mô hình giáo dục đại học mở (2 buổi) GV:	25/11		19/11	
CD 8: Kiểm định chất lượng GDĐH (2 buổi) GV: TS. GVC. Nguyễn Duy Mộng Hà		25/11	26/11	Có chứng chỉ NVSP ĐH được miễn
CD 09: Giảng viên đại học với nhiệm vụ NCKH, chuyển giao công nghệ và hợp tác quốc tế trong giáo dục đào tạo (2 buổi) GV: PGS.TS.GVCC. Dương Minh Quang	02/12	02/12		
CD 10: Tư vấn, hỗ trợ người học trong hoạt động học tập và phát triển nghề nghiệp (2 buổi) GV: TS.GVC. Nguyễn Thành Nhân	09/12	09/12		
CD 11: Xây dựng môi trường văn hóa trong cơ sở GDĐH (2 buổi) GV: PGS.TS.GVCC. Nguyễn Thị Thúy Dung	16/12		10/12	
Phần III: Tìm hiểu thực tế và viết bài thu hoạch (3 buổi) GV: TS.GVC. Nguyễn Thành Nhân Ôn tập	Dự kiến từ 16/12 đến 31/12			
Tìm hiểu thực tế				
Hướng dẫn viết thu hoạch			03/12	
Thi viết tại lớp Viết bài thu hoạch (làm tại nhà)			17/12 (làm bài thi viết tại lớp)	

Ghi chú:

- Các học viên nếu chưa bổ sung đủ hồ sơ sẽ không được cấp chứng chỉ sau khi hoàn thành khóa học.

QUY ĐỊNH CÁC KHÓA NGẮN HẠN

1. Quy định về việc bảo lưu kết quả học tập:

a. Học viên làm đơn bảo lưu theo mẫu (chỉ cho bảo lưu toàn khoá học; nộp đơn trước khai giảng 2 ngày) và nộp 2 bản để giáo vụ ký duyệt (Khoa sẽ giữ lại 1 bản, học viên giữ 1 bản).

b. Thời hạn bảo lưu là 6 tháng kể từ ngày được duyệt đơn xin bảo lưu.

2. Quy định về việc kiểm tra, thi cử:

Học viên đem theo giấy tờ tùy thân có dán ảnh khi đi thi và thi đúng ca thi đã được thông báo.

3. Quy định về việc xác nhận đang theo học:

Học viên được cấp giấy xác nhận đang theo học trong quá trình học và giấy xác nhận đã hoàn tất chương trình sau khi hoàn thành khóa học (nếu có nhu cầu) – HV tải mẫu đơn tại website: <http://edufac.edu.vn>

hoặc <https://hcmussh.edu.vn/giaoduc> (Mục Tư liệu/ Văn bản – Biểu mẫu) điền thông tin đầy đủ và gửi cho cán bộ phụ trách lớp. Giấy xác nhận sẽ được trả trong vòng 7 ngày làm việc – HV liên hệ Phòng A.314, Trường ĐH Khoa học Xã hội và Nhân văn, 10-12 Đinh Tiên Hoàng, P. Bến Nghé, Quận 1, TP. HCM để nhận.

5. Trao đổi thông tin:

Mọi thắc mắc học viên gửi email cho cán bộ phụ trách lớp Cô Xuân Lê,

Email: vothixuanle@hcmussh.edu.vn