

THỜI KHÓA BIỂU
LỚP BỒI DƯỠNG CHỨC DANH GIẢNG VIÊN (HẠNG III)
TRONG CƠ SỞ GIÁO DỤC ĐẠI HỌC CÔNG LẬP
(KHÓA 01)

(Từ 27/12/2021 – nếu có thay đổi sẽ thông báo trực tiếp trên lớp)

Thời gian học: Tối thứ 2, 4, 6 hàng tuần (từ 17g45 – 20g30)

Phòng học: Trực tuyến/ Trực tiếp (tùy vào tình hình dịch bệnh)

Môn học	Thứ	THỨ 2 (Ngày/ tháng)	THỨ 4 (Ngày/ tháng)	THỨ 6 (Ngày/ tháng)	GHI CHÚ
Phần I: Kiến thức về chính trị, về quản lý nhà nước và các kỹ năng chung					
CĐ1: Đường lối, chiến lược, chính sách phát triển giáo dục và GDDH Việt Nam trước yêu cầu đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo (1 buổi) GV: PGS.TS. Dương Minh Quang		27/12			
CĐ 2: Những vấn đề cơ bản về nhà nước (1 buổi) GV: TS.GVC. Vũ Thị Lan Hương			29/12		
CĐ 3: Quản lý nhà nước về GDDH (1 buổi) GV: TS.GVC. Vũ Thị Lan Hương				31/12	
CĐ 4: Một số kỹ năng tự phát triển nghề nghiệp của giảng viên đại học (2 buổi) GV: PGS.TS. Nguyễn Thị Thúy Dung			05/01/20 22	07/01	
Phần II: Kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành và đạo đức nghề nghiệp					
CĐ 5: Phát triển đội ngũ giảng viên trong các cơ sở GDDH (2 buổi) GV: TS.GVC. Hoàng Mai Khanh		10/01	12/01		
CĐ 6: Đào tạo đại học và phát triển chương trình đào tạo đại học (2 buổi) GV: TS. Cao Thị Châu Thủy		17/01		14/01	**
CĐ 7: Hình thức và phương pháp dạy học đại học (4 buổi) GV: TS.GVC. Đào Văn Vy		24/01	19/01 26/01	21/01	**

NGHỈ TẾT ÂM LỊCH				
CD 8: Kiểm định chất lượng GDĐH (2 buổi) GV: TS.GVC. Nguyễn Duy Mộng Hà	14/02	16/02		**
CD 9: Giảng viên với nhiệm vụ NCKH và chuyển giao công nghệ (2 buổi) GV: PGS.TS. Dương Minh Quang	21/02		18/02	
CD 10: Giảng viên với công tác quản lý và tư vấn cho sinh viên (2 buổi) GV: TS.GVC. Nguyễn Thành Nhân		23/02	25/02	
CD 11: Hợp tác, liên kết đào tạo và NCKH (2 buổi) GV: TS.GVC. Nguyễn Thị Hảo	28/02	02/3		
Phần III: Tìm hiểu thực tế và viết bài thu hoạch (3 buổi) GV: TS. Trần Thanh Hương	Thời gian dự kiến (Từ 04/3/2022 đến 09/3/2022)			
Tìm hiểu thực tế				
Hướng dẫn viết thu hoạch				
Viết bài thu hoạch				
Bế giảng				

Ghi chú:

- Các học viên có chứng chỉ NVSP sẽ được miễn môn 03 môn có dấu ** (nộp đơn xin miễn môn + bảng điểm + bản sao CC NVSP)
- Các học viên nếu chưa bổ sung đủ hồ sơ sẽ không được cấp chứng chỉ sau khi hoàn thành khóa học.

WEBSITE:

<http://edufac.edu.vn/> hoặc <https://hcmussh.edu.vn/giaoduc>

QUY ĐỊNH CÁC KHÓA NGẮN HẠN

1. Quy định về việc rút học phí:

Học viên làm đơn xin rút học phí nộp cho Giáo vụ quản lý lớp trước khi lớp khai giảng ít nhất 03 ngày. Sau khi lớp khai giảng, Khoa sẽ không giải quyết rút học phí với bất kỳ lý do gì.

2. Quy định về việc kiểm tra, thi cử:

Học viên đem theo giấy tờ tùy thân có dán ảnh khi đi thi và thi đúng ca thi đã được thông báo.

3. Quy định về việc xác nhận đang theo học:

Học viên được cấp giấy xác nhận đang theo học (nếu có nhu cầu) – HV tải mẫu đơn tại website: <http://edufac.edu.vn> hoặc <https://hcmussh.edu.vn/giaoduc> (Mục Tư liệu/ Văn bản – Biểu mẫu) điền

thông tin đầy đủ và gửi cho cán bộ phụ trách lớp. Giấy xác nhận sẽ được trả trong vòng 7 ngày làm việc – HV liên hệ Phòng A.314 để nhận.

5. Trao đổi thông tin:

Mọi thắc mắc học viên gửi email cho cán bộ phụ trách lớp Cô Xuân Lê,

Email: **vothixuanle@hcmussh.edu.vn**