

SỞ Y TẾ
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
BỆNH VIỆN NHI ĐỒNG 1
Số 103G /BVNĐ1-TCCB
V/v xin phép đăng
"Thông báo tuyển dụng"

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 08 tháng 11 năm 2016

Kính gửi: Ban Giám hiệu trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn-
Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh.

Nhằm mục đích nâng cao chất lượng phục vụ bệnh nhi cũng như nhu cầu phát triển nguồn nhân lực, bệnh viện Nhi Đồng 1 cần tuyển các chuyên ngành sau:

1. Lưu trữ học hoặc Văn thư lưu trữ.
2. Tâm lý học hoặc Tâm lý lâm sàng.

Trình độ: Cử nhân trở lên

Để chọn được các ứng viên có đủ trình độ chuyên môn, bệnh viện Nhi Đồng 1 kính đề nghị Quý Trường cho phép bệnh viện được đăng "Thông báo tuyển dụng" trên các bảng thông tin của Quý Trường.

Rất mong nhận được sự giúp đỡ và chấp thuận của Quý Trường.

Chân thành cảm ơn,

Trân trọng.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, TCCB.

TL. GIÁM ĐỐC
TP. TỔ CHỨC CÁN BỘ



Phạm Thị Hằng

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 08 tháng 11 năm 2016

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

I. Đối tượng tuyển dụng:

1. Chuyên ngành:

- Lưu trữ học hoặc Văn thư- lưu trữ;
- Tâm lý học hoặc Tâm lý lâm sàng.

2. Trình độ: Đại học trở lên

II. Hồ sơ dự tuyển

- Đơn ứng cử;
- Hộ khẩu Tp.HCM; chứng minh nhân dân (02 bản);
- Bằng tốt nghiệp PTTH;
- Văn bằng chuyên môn (Đại học, sau Đại học);
- Chứng chỉ ngoại ngữ, tin học;
- Lý lịch có xác nhận của địa phương nơi thường trú (02 bản);
- Giấy khám sức khỏe theo mẫu hướng dẫn của Thông tư 14/2013/TT-BYT;
- Bản sao giấy khai sinh;
- 04 tấm hình 3x4.

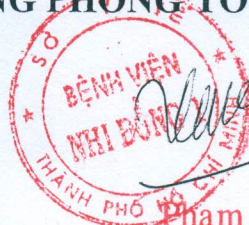
Tất cả văn bằng, chứng chỉ, hộ khẩu, CMND phải được sao y bản chính.

Hồ sơ sắp xếp theo thứ tự như trên.

III. Thời gian nhận hồ sơ: từ ngày đăng thông báo đến trước 16h ngày 18/11/2016.

IV. Nơi nhận hồ sơ: ứng cử viên nộp hồ sơ trực tiếp tại Phòng Tổ chức cán bộ- Bệnh viện Nhi đồng 1- 341 Sư Vạn Hạnh, phường 10, quận 10, thành phố Hồ Chí Minh.

**TL. GIÁM ĐỐC
TRƯỞNG PHÒNG TỔ CHỨC CÁN BỘ**



Phạm Thị Hằng