

QUY ĐỊNH

Về một số điều cần lưu ý đối với sinh viên dự thi kết thúc học phần theo hình thức thi trực tuyến

1. Yêu cầu chung đối với sinh viên dự thi

- Sinh viên dự thi phải có máy tính hoặc smartphone có cài đặt phần mềm Google Meet hoặc Zoom và đã kích hoạt.
- Sinh viên phải trình thẻ sinh viên hoặc chứng minh nhân dân/căn cước công dân. Sinh viên không có thẻ sinh viên hoặc giấy tờ tùy thân có ảnh hoặc không hiển thị hình ảnh của mình trong phòng thi sẽ không được chấp nhận vào thi.
- Sinh viên cần ăn mặc chỉnh tề.
- Sinh viên cần đăng nhập vào phòng thi trực tuyến đúng thời gian đã quy định để được chấp nhận vào phòng thi.

2. Thi tự luận, trắc nghiệm trên Google Meet hoặc Zoom và hệ thống LMS

- Sinh viên dự thi trực tuyến cần phải có thiết bị kết nối mạng Internet, có camera, micro và phải đảm bảo đường truyền Internet ổn định, đảm bảo giữ được hình ảnh và âm thanh của mình trong suốt quá trình thi. Sinh viên tự chuẩn bị giấy thi, bút, máy tính phục vụ cho việc thi.
- Trong giờ làm bài, phải đảm bảo camera đang mở và bao quát được toàn bộ hình ảnh sinh viên ngồi làm bài. Sinh viên phải bật loa của máy tính trong suốt quá trình thi để nghe hướng dẫn của cán bộ coi thi.
- Các hành vi bị nghiêm cấm trong khi thi được thực hiện theo Quy định về công tác khảo thí của Trường như: không trao đổi bài, gây mất trật tự trong phòng thi hoặc các hành vi gian lận khác. Khi có thắc mắc điều gì, sinh viên nói với cán bộ coi thi để được cán bộ coi thi hướng dẫn, trả lời. Sinh viên không được ra khỏi phòng thi (rời khỏi phạm vi quan sát của camera) trong suốt thời gian thi. Sinh viên vi phạm quy chế thi sẽ bị xử lý theo quy định.
- Đối với thi tự luận làm trực tiếp trên giấy, trước khi bắt đầu làm bài 15 phút, cán bộ coi thi sẽ chiếu đề thi lên màn hình máy tính để sinh viên xem và chép đề. Đối với những đề thi, bảng biểu phức tạp, sẽ được cán bộ coi thi chiếu lên màn hình trong

suốt quá trình thi để sinh viên sử dụng. Đối với phần thi mà sinh viên nộp bài bằng cách chụp ảnh bài làm thì sinh viên chụp ảnh rõ nét và gửi bài theo hướng dẫn của cán bộ coi thi (qua email hoặc hệ thống LMS). Thời gian cho phép để chụp ảnh và nộp bài là 10 phút. Quá thời gian thi, sinh viên không nộp bài coi như sinh viên vắng thi môn học đó và nhận điểm 0. Sinh viên làm bài trên giấy A4 và phải ghi đầy đủ thông tin cá nhân, mã số sinh viên, mã đề thi (nếu có).

- Đối với phần thi trắc nghiệm và phần thi tự luận làm bài trực tiếp vào LMS thì sinh viên thao tác trực tiếp trên hệ thống LMS.

3. Thi vấn đáp trực tuyến qua Google Meet hoặc Zoom

Sinh viên phải có mặt tại phòng thi và xuất trình giấy tờ tùy thân khi được yêu cầu vào phòng vấn đáp. Ngoài câu hỏi chính, giảng viên có thể hỏi thêm các câu hỏi phụ. Buổi thi vấn đáp của sinh viên sẽ được giảng viên ghi âm lại.

***Lưu ý:** Trong quá trình thi, nếu bị mất điện, mất kết nối Internet, sinh viên cần thông báo ngay (bằng cách gọi điện thoại/nhắn tin) cho cán bộ coi thi. Nếu vì một lý do khách quan nào đó mà không thể tiếp tục làm bài và có sự xác nhận của cán bộ coi thi, sinh viên sẽ được bố trí thi ở buổi thi/kỳ thi khác.

Nơi nhận:

- BGH (để báo cáo);
- Các khoa/bộ môn (để biết);
- Cán bộ coi thi, SV (để thực hiện);
- Lưu: HC-TH, KT&ĐBCL.



Phạm Tấn Hạ