

THÔNG BÁO
Về việc giờ làm việc của cán bộ, viên chức Trường

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của đồng chí Bí thư Thành ủy tại buổi sinh hoạt Thường trực Thành ủy ngày 22 tháng 02 năm 2016 (Thông báo số 57-TB/VPTU ngày 29 tháng 02 năm 2016) về việc chấn chỉnh kỷ cương, kỷ luật hành chính đối với đảng viên, cán bộ, viên chức thực hiện nghiêm túc quy định về thời gian làm việc; Nhà trường thông báo một lần nữa đến cán bộ, viên chức giờ làm việc như sau:

1. Hoạt động giảng dạy và học tập:

Cơ sở Đinh Tiên Hoàng:

- Buổi sáng: Tiết 1 - 5: từ 7h00 đến 11h25

- Buổi chiều: Tiết 6 - 10: từ 12h50 đến 17h10

Cơ sở Linh Trung, Thủ Đức:

- Buổi sáng: Tiết 1 - 5: từ 7h00 đến 11h25

- Buổi chiều: Tiết 6 - 9: từ 12h45 đến 16h20

2. Các bộ phận hành chính của Trường (các phòng/ban chức năng, văn phòng các khoa, bộ môn trực thuộc, trung tâm, đoàn thể) làm việc theo chế độ 8 giờ/ngày từ thứ Hai đến thứ Sáu hàng tuần như sau:

- Buổi sáng từ 7 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút;

- Buổi chiều từ 13 giờ đến 17 giờ.

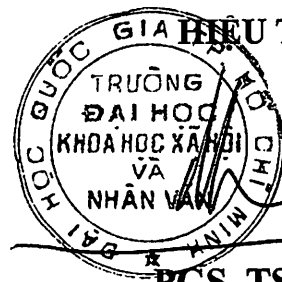
- Thời gian bắt đầu tiếp khách đến liên hệ công việc là 30 phút sau khi bắt đầu mỗi buổi làm việc.

Phòng Hành chính – Tổng hợp phối hợp cùng Phòng Tổ chức – Cán bộ, Phòng Thanh tra – Pháp chế kiểm tra, giám sát việc thực hiện đúng giờ làm việc theo quy định trên.

Các đơn vị phổ biến đến toàn thể cán bộ, viên chức, sinh viên Trường được biết và thực hiện theo thông báo này

Nơi nhận:

- Các đơn vị;
- Lưu: HCTH.



PGS. TS Võ Văn Sen