



**TRƯỜNG ĐẠI HỌC BÁCH KHOA
BAN ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG**

**THÔNG BÁO
TUYỂN DỤNG NHÂN SỰ**

GIỚI THIỆU NHÀ TUYỂN DỤNG

Ban Đảm bảo chất lượng Trường Đại học Bách Khoa - ĐHQG TP.HCM được thành lập dựa trên quyết định số 49/QĐ-ĐHBK do Hiệu trưởng ký ngày 19 tháng 04 năm 2005.

Ban Đảm bảo Chất lượng Trường Đại học Bách Khoa – Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh là đơn vị chuyên trách, có nhiệm vụ nghiên cứu, đề xuất và phối hợp cùng các đơn vị triển khai các biện pháp để đảm bảo và nâng cao chất lượng đào tạo, phấn đấu đạt tiêu chuẩn kiểm định chất lượng cấp trường và cấp chương trình, góp phần vào việc hoàn thành sứ mệnh và các mục tiêu đã đề ra trong chiến lược phát triển trường.

Cơ quan chủ quản: Trường Đại học Bách Khoa – Đại học Quốc gia TpHCM

Địa chỉ: Phòng 305 A1, 268 Lý Thường Kiệt, Phường 14, Quận 10, Thành phố Hồ Chí Minh

Điện thoại: (028) 38647256 – ext. 5109

Email: bandbcl@hcmut.edu.vn

Website: www.oqa.hcmut.edu.vn

THÔNG TIN TUYỂN DỤNG

Đơn vị tuyển dụng: Ban Đảm bảo chất lượng trường Đại học Bách khoa -

Vị trí tuyển dụng: chuyên viên

Số lượng: 02 người.

Mô tả công việc:

- ✦ Triển khai xây dựng, theo dõi, rà soát và đánh giá định kỳ kế hoạch chiến lược của Trường, của các Đơn vị;
- ✦ Triển khai hoạt động đánh giá chất lượng cấp trường, cấp chương trình đào tạo theo các tiêu chuẩn quốc tế AUN-QA, ABET, FIBAA,...;
- ✦ Nhận, xử lý, soạn thảo các văn bản liên quan đến công việc phụ trách;
- ✦ Quản lý, lưu trữ đúng quy định các hồ sơ, thủ tục liên quan đến công việc phụ trách.

Yêu cầu:

- Trình độ văn hóa: Tốt nghiệp Đại học, Sau Đại học;
- Trình độ chuyên môn: Có kiến thức về lĩnh vực Đảm bảo chất lượng, hoạch định chiến lược phát triển của tổ chức;
- Ngoại ngữ: Tiếng Anh (trình độ B hoặc tương đương trở lên);
- Tin học: có chứng chỉ Ứng dụng CNTT cơ bản trở lên, có khả năng ứng dụng thành thạo các phần mềm thống kê như excel, SPSS,...;
- Có kỹ năng tốt về sắp xếp công việc, quản lý thời gian, giao tiếp;
- Có trách nhiệm cao, cẩn thận, tự giác, bảo mật thông tin;
- Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực quản lý giáo dục, đảm bảo chất lượng tại các trường đại học từ 01 năm trở lên.

QUYỀN LỢI

- ❖ Các ứng viên trúng tuyển sẽ được hưởng các quyền lợi, chế độ theo quy định của pháp luật và quy chế của trường Đại học Bách Khoa.
- ❖ Được làm việc trong môi trường giáo dục, hiện đại, có cơ hội nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ và thăng tiến.
- ❖ Hưởng lương theo bậc ngạch Nhà nước qui định và các khoản phụ cấp, phúc lợi khác.

THỜI GIAN LÀM VIỆC

Làm việc toàn thời gian theo giờ Hành chính (7g30 – 17g00), thứ Bảy và Chủ nhật được nghỉ. Chế độ nghỉ phép theo quy định của Nhà nước.

DANH MỤC HỒ SƠ ỨNG TUYỂN

1. Đơn xin việc viết tay hoặc đánh máy.
2. CV hoặc Sơ yếu lí lịch có dán ảnh 3x4 (ảnh chụp không quá 06 tháng)
3. Bản sao các văn bằng, chứng chỉ.
4. Giấy khám sức khỏe không quá 06 tháng.
5. Chứng minh thư, hộ khẩu photo công chứng.
6. Hai ảnh màu 3x4 (không quá 06 tháng).

HẠN NỘP HỒ SƠ: từ ngày 21/05/2019 đến hết ngày 10/06/2019

Nộp hồ sơ trực tiếp tại địa chỉ: Phòng 305A1, Trường Đại học Bách Khoa, số 268 Lý Thường Kiệt, Phường 14, Quận 10, Thành phố Hồ Chí Minh.

Nộp hồ sơ qua email: nhatvodai@hcmut.edu.vn (Lưu ý: Ứng viên ứng tuyển qua email cần đính kèm các giấy tờ theo danh mục hồ sơ đã nêu trên)

QUY TRÌNH TUYỂN DỤNG:

Với mong muốn tạo sự công bằng, minh bạch và giúp cho các ứng viên thể hiện tốt nhất năng lực phù hợp với vị trí ứng tuyển, Ban Đảm bảo Chất lượng tuyển dụng nhân sự thông qua các bước như sau:

Vòng 1 – Sơ tuyển

- Ứng viên gửi email xin việc đến địa chỉ nhatvodai@hcmut.edu.vn hoặc ứng viên nộp hồ sơ trực tiếp tại văn phòng Ban Đảm bảo Chất lượng.
- Ban Đảm bảo Chất lượng sơ tuyển, thông báo cho ứng viên kết quả trong vòng 07 ngày làm việc và mời dự phỏng vấn đối với ứng viên đạt yêu cầu.

Vòng 2 – Phỏng vấn

Ứng viên tham gia phỏng vấn sẽ được yêu cầu thực hiện thêm một bài kiểm tra về năng lực chuyên môn.

Tuyển dụng

Trong vòng 07 ngày làm việc sau ngày phỏng vấn, chúng tôi sẽ gửi thư mời làm việc đến ứng viên đạt yêu cầu. Ứng viên bổ túc đầy đủ hồ sơ tuyển dụng theo hướng dẫn trong thư.

Chúc các ứng viên may mắn.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu: ĐBCL.

TRƯỞNG BAN



TS. Võ Đại Nhật