

Số: 76 /XHNV-KT&ĐBCL

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 20 tháng 12 năm 2021

QUY ĐỊNH

Về một số điều cần lưu ý đối với sinh viên dự thi kết thúc học phần trực tuyến

- 1) Sinh viên cần ăn mặc chỉnh tề, đảm bảo không gian thi yên tĩnh.
- 2) Sinh viên dự thi phải có máy tính hoặc smartphone có mic nghe nói và camera, có cài đặt phần mềm công cụ hỗ trợ thi trực tuyến do giảng viên, đơn vị tổ chức thi quyết định như thi trên Google Meet, Zoom, LMS, Google Classroom,...
- 3) Sinh viên phải đăng nhập vào email tên miền trường (MSSV@hcmussh.edu.vn) để vào đường link phòng thi trên Google Meet.
- 4) Sinh viên cần đăng nhập vào phòng thi trực tuyến đúng thời gian đã quy định, sinh viên vào phòng thi trễ 15 phút sau khi tính giờ làm bài sẽ được xem là vắng thi.
- 5) Sinh viên phải trình thẻ sinh viên hoặc giấy tờ tùy thân có ảnh (CMND, CCCD, giấy phép lái xe,...) trong lúc cán bộ coi thi điểm danh. Trường hợp không có giấy tờ tùy thân có ảnh, giám thị phòng thi chụp hình của sinh viên để làm minh chứng, sinh viên phải gửi giấy tờ bổ sung qua email sau kỳ thi cho đơn vị tổ chức thi để xác minh và đối chiếu.
- 6) Đối với các môn tự luận đề mở, sinh viên có thể tham khảo tài liệu giấy, tài liệu điện tử.
- 7) Đối với bài thi tự luận làm trên file word (có thể tham khảo theo file mẫu đính kèm), sinh viên đặt tên file bài làm không có dấu. Cú pháp đặt tên file: MSSV-Tên môn thi không dấu (Ví dụ: 1556010001-Logic hoc dai cuong).
- 8) Trong giờ làm bài, phải đảm bảo camera đang mở và bao quát được toàn bộ hình ảnh sinh viên ngồi làm bài. Sinh viên phải bật loa của máy tính trong suốt quá trình thi để nghe hướng dẫn của cán bộ coi thi.
- 9) Các hành vi bị nghiêm cấm trong khi thi được thực hiện theo Quy định về công tác khảo thí của Trường như: trao đổi bài, sao chép bài thi, gây mất trật tự trong phòng thi hoặc các hành vi gian lận khác. Khi có thắc mắc, sinh viên trình bày với cán bộ coi thi để được trả lời, hướng dẫn. Sinh viên không được ra khỏi phòng thi (rời khỏi phạm vi quan sát của camera) trong suốt thời gian thi khi chưa được cán bộ coi thi cho phép.

Trong quá trình chấm thi, nếu giảng viên phát hiện các bài thi của sinh viên giống nhau, có dấu hiệu gian lận, sao chép thì sẽ bị xử lý theo đúng quy định khảo thí.

- 10) Khi hết giờ làm bài sinh viên phải nộp bài làm trên hệ thống LMS hoặc Google Classroom hoặc qua email, hay qua folder lưu trữ bài thi trên google drive do cán bộ coi thi/đơn vị tổ chức thi quy định.
- 11) Trong quá trình thi, nếu bị mất điện, mất kết nối Internet, hoặc sự cố bất thường không thể tiếp tục thi, sinh viên cần thông báo ngay cho cán bộ coi thi/đơn vị tổ chức thi qua điện thoại, zalo và gửi đơn xin hoãn thi qua email của đơn vị tổ chức thi để được xem xét và giải quyết.
- 12) Mọi thắc mắc về thi các môn đại cương, sinh viên gửi phản hồi, hoặc đơn xin hoãn thi qua email của Phòng KT&ĐBCL: khaothi@hcmussh.edu.vn; đối với các môn chuyên ngành, sinh viên phản hồi về khoa, bộ môn phụ trách./.

Nơi nhận:

- BGH (để báo cáo);
- Các khoa/bộ môn (để biết);
- Sinh viên (để thực hiện);
- Lưu: HC-TH, ĐT, TTPC-SHTT, KT&ĐBCL



Phạm Tấn Hạ