

THỜI KHÓA BIỂU
LỚP BỒI DƯỠNG THEO TIÊU CHUẨN CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP GIẢNG VIÊN ĐẠI HỌC TRONG CƠ SỞ GIÁO DỤC ĐẠI HỌC CÔNG LẬP
(LK KHÓA 01/2024)

(Từ 18/03/2024 – nếu có thay đổi sẽ thông báo trực tiếp trên lớp)

Thời gian học: Tối thứ 2, 3,4,5,6 hàng tuần (từ 17g45 – 20g30)

Hình thức: học tập trực tuyến

Môn học	Thứ	THỨ 2 (Ngày/ tháng)	THỨ 3 (Ngày/ tháng)	THỨ 4 (Ngày/ tháng)	THỨ 5 (Ngày/ tháng)	THỨ 6 (Ngày/ tháng)	Thứ 7 (Ngày/ tháng)	GHI CHÚ
Phần I: Kiến thức về chính trị, về quản lý nhà nước và các kỹ năng chung								
CĐ1: Đường lối, chiến lược, chính sách phát triển giáo dục và GDĐH Việt Nam trước yêu cầu đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo (1 buổi) GV: PGS.TS. GVCC. Dương Minh Quang		18/3						
CĐ 2: Quản lý nhà nước về viên chức và viên chức giảng dạy đại học (1 buổi) GV: TS.GVC. Vũ Thị Lan Hương			19/3					

CD 3: Quản lý nhà nước về GDDH và quản trị cơ sở GDDH (1 buổi) GV: TS.GVC. Vũ Thị Lan Hương			20/3				
Phần II: Kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp của giảng viên đại học							
CD 5: Đào tạo đại học và phát triển chương trình đào tạo đại học (2 buổi) GV: TS. GVC. Nguyễn Thị Hảo				21/3 (nghỉ)	22/3	23/3 (bù cho buổi 21/3)	Có chứng chỉ NVSP ĐH được miễn
CD 6: Hình thức tổ chức, phương pháp dạy học và đánh giá kết quả dạy học trong cơ sở GDDH (2 buổi) GV: TS.GVC. Đào Vân Vy	25/3	26/3					Có chứng chỉ NVSP ĐH được miễn
CD 9: Giảng viên đại học với nhiệm vụ NCKH, chuyển giao công nghệ và hợp tác quốc tế trong giáo dục đào tạo (2 buổi) GV: PGS.TS.GVCC. Dương Minh Quang			27/3	28/3			
CD 4: Phát triển đội ngũ giảng viên và phát triển một số kỹ năng cơ bản trong hoạt động nghề nghiệp của giảng viên đại học (2 buổi) GV: TS.GVC. Hoàng Mai Khanh	01/4				29/3		
CD 8: Kiểm định chất lượng GDDH (2 buổi) GV: TS. GVC. Nguyễn Duy Mộng Hà		02/4	03/4				Có chứng chỉ NVSP ĐH được miễn
CD 7: Chuyển đổi số trong GDDH và phát triển mô hình giáo dục đại học mở (2 buổi) GV: TS. GVC. Hoàng Mai Khanh				04/4	05/4		
CD 11: Xây dựng môi trường văn hóa trong cơ sở GDDH (2 buổi) GV: PGS.TS.GVCC. Nguyễn Thị Thúy Dung	08/4	09/4					

CD 10: Tư vấn, hỗ trợ người học trong hoạt động học tập và phát triển nghề nghiệp (2 buổi) GV: TS.GVC. Nguyễn Thành Nhân			10/4	11/4			
Phần III: Tìm hiểu thực tế và viết bài thu hoạch (3 buổi) GV: TS.GVC. Nguyễn Thành Nhân							
Tìm hiểu thực tế							
Hướng dẫn viết thu hoạch					12/4		
Làm bài thi viết	15/4						
Viết bài thu hoạch		từ 17/4 đến 28/4/2024					

Ghi chú:

- Các học viên nếu chưa bổ sung đủ hồ sơ sẽ không được cấp chứng chỉ sau khi hoàn thành khóa học.

QUY ĐỊNH CÁC KHÓA NGẮN HẠN

1. Quy định về việc bảo lưu kết quả học tập:

- a. Học viên làm đơn bảo lưu tham khảo mẫu bảo lưu học phí trên website khoa Giáo dục (<https://hcmussh.edu.vn/giaoduc>); vào trang chủ kiểm mục *Biểu mẫu/các khoá ngắn hạn*, nộp 2 bản để giáo vụ ký duyệt (Khoa sẽ giữ lại 1 bản, học viên giữ 1 bản).
- b. Thời hạn bảo lưu là 6 tháng kể từ ngày được duyệt đơn xin bảo lưu.

2. Quy định về việc kiểm tra, thi cử:

Học viên đem theo giấy tờ tùy thân có dán ảnh khi đi thi và thi đúng ca thi đã được thông báo.

3. Quy định về việc xác nhận đang theo học:

Học viên được cấp giấy xác nhận đang theo học trong quá trình học và giấy xác nhận đã hoàn tất chương trình sau khi hoàn thành khóa học (nếu có nhu cầu) – HV tải mẫu đơn tại website: <https://hcmussh.edu.vn/giaoduc> (*Biểu mẫu/các khoá ngắn hạn*) điền thông tin đầy đủ, và gửi cho cán bộ phụ trách lớp. Giấy xác nhận sẽ được trả trong vòng 7 ngày làm việc – HV liên hệ Phòng A.314 (lầu 3, dãy A), Trường ĐH Khoa học Xã hội và Nhân văn, 10-12 Đinh Tiên Hoàng, P. Bến Nghé, Quận 1, TP. HCM để nhận.

5. Trao đổi thông tin:

Mọi thắc mắc học viên gửi email cho cán bộ phụ trách lớp Cô Xuân Lê,

Email: vothixuanle@hcmussh.edu.vn