

THỜI KHÓA BIỂU LỚP NVSP DÀNH CHO GVCD – ĐH K45
(Từ 18/01//2017 – 12/04/2017)

Thời gian học: Tối thứ 2 – 4 – 6 bắt đầu từ 17h45 – 20h30

Phòng học: C103

Môn học	Thứ	Tối thứ 2 (Ngày tháng)	Tối thứ 4 (Ngày tháng)	Tối thứ 6 (Ngày tháng)	GHI CHÚ
Sứ mạng người thầy trong giáo dục <i>GV: TS. Hoàng Mai Khanh TS. Vũ Quang Tuyên</i>			18/01 (học tại D307)	20/01 (học tại D307)	
NGHỈ TẾT NGUYÊN ĐÁN (TỪ 21/01/2017 – 05/02/2017)					
Sử dụng PT kỹ thuật và công nghệ trong DH <i>GV: ThS. Nguyễn Thanh Huy</i>		06/2	08/2	10/2	
Giáo dục đại học thế giới và Việt nam <i>GV: TS. Dương Minh Quang</i>		13/2	15/2	17/2	
Tâm lý học dạy học đại học <i>GV: ThS. Lê Tuyết Ánh</i>		20/2	22/2	24/2	
		27/2	01/3	03/3	
Phát triển chương trình và tổ chức quá trình đào tạo <i>GV: TS. Hoàng Mai Khanh</i>		X	X	10/3	
		13/3	15/3	17/3	
Đánh giá trong giáo dục đại học <i>GV: TS. Nguyễn Thành Nhân</i>		20/3	22/3	24/3	

Môn học	Thứ	Tối thứ 2 (Ngày tháng)	Tối thứ 4 (Ngày tháng)	Tối thứ 6 (Ngày tháng)	GHI CHÚ
Đánh giá trong giáo dục đại học <i>GV: TS. Nguyễn Thành Nhân</i>		27/3			
Lý luận dạy học đại học <i>GV: TS. Nguyễn Thị Hào</i> <i>TS. Cao Thị Châu Thủy</i>			29/3	31/3	
		3/4	5/4	7/4	
		10/4	12/4		

QUY ĐỊNH CÁC KHÓA NGẮN HẠN

1. Quy định về việc bảo lưu kết quả học tập:

- a. Học viên làm đơn bảo lưu theo mẫu (bảo lưu toàn khoá học hoặc bảo lưu từng môn học) và nộp 2 bản để giáo vụ ký duyệt (Khoa sẽ giữ lại 1 bản, học viên giữ 1 bản).
- b. Thời hạn bảo lưu là 6 tháng kể từ ngày được duyệt đơn xin bảo lưu.

2. Quy định về việc kiểm tra, thi cử:

- a. Học viên đem theo giấy tờ tùy thân có dán ảnh khi đi thi và thi đúng ca thi đã được thông báo.
- b. Trường hợp không thể tham dự ngày thi vì lý do chính đáng, HV phải viết đơn xin phép vắng thi nộp cho giáo vụ phụ trách lớp trước ngày thi và được xếp thi cùng với khoá sau. Trường hợp vắng thi không có giấy xin phép sẽ xem như tự ý bỏ thi và HV phải đóng tiền học lại môn đã bỏ thi..

3. Quy định về việc xác nhận đang theo học và cấp bằng điểm:

- a. Học viên được cấp giấy xác nhận đang theo học hoặc cấp bằng điểm sau khi đã hoàn tất chương trình (nếu có nhu cầu) – HV tải mẫu đơn tại website: <http://edufac.edu.vn> (Mục Tư liệu/ Văn bản – Biểu mẫu) điền thông tin đầy đủ và gửi email cho cán bộ phụ trách lớp. Bằng điểm được trả trong vòng 7 ngày làm việc– HV liên hệ Phòng B.005 để nhận.

4. Trao đổi thông tin:

- a. Mọi thắc mắc học viên gửi email cho cán bộ phụ trách lớp: tuongnguyen@hcmussh.edu.vn Số điện thoại: **0974671049**, thông tin sẽ được phản hồi chậm nhất sau 3 ngày làm việc.
- b. Trường hợp thay đổi lịch học, lịch thi sẽ thông báo trực tiếp trên lớp, đăng tại website của Khoa hoặc gửi email đến từng học viên (nếu có địa chỉ email).

➤ Thông tin quan trọng:

1. Học viên nộp **3** tấm hình **3x4** với các thông tin: họ tên, ngày tháng năm sinh, nơi sinh (ghi sau mỗi hình) cho Lớp trưởng **chậm nhất ngày 15/03/2017**
2. Lớp trưởng: – **ĐT:** – **Email:**