

## THỜI KHÓA BIỂU LỚP NVSP DÀNH CHO GVCD – ĐH K75

(Bắt đầu từ 29/12/2020 đến 29/05/2021)

**Thời gian học:** Tới thứ 3, 5, 7 hằng tuần. Thời gian học từ 17h45 đến 20h30.

**Phòng học:** D303

Học viên có thâm niên giảng dạy từ 2 năm trở lên trong các trường ĐH-CD (có minh chứng bằng hợp đồng lao động) chỉ học các môn có ký hiệu \*\*

*(Lịch học có thể thay đổi tùy theo thời cụ thể)*

Môn học	Thứ	TỐI THỨ 3 (Ngày tháng)	TỐI THỨ 5 (Ngày tháng)	TỐI THỨ 7 (Ngày tháng)	GHI CHÚ
<b>Tâm lý học đại cương (2 buổi) 2TC</b> <i>GV: ThS. Nguyễn Thị Anh Thư</i>		29/12	31/12		
<b>Sứ mạng người thầy trong giáo dục (2 buổi) 1TC</b> <i>GV: TS. Hoàng Mai Khanh TS. Vũ Quang Tuyên</i>		05/01/2021	07/01		**
<b>PP nghiên cứu SP ứng dụng (5 buổi)</b> <i>GV: TS. Nguyễn Văn Tường 2TC</i>				09/01	
		12/01 19/01	14/01 21/01		
<b>Tâm lý học dạy học đại học (4 buổi)</b> <i>GV: TS. Nguyễn Hồng Phan 1TC</i>				23/01	**
		26/01	28/01	30/01	
<b>Sử dụng PTKT&amp;CN trong DH (3 buổi)</b> <i>GV: ThS. Nguyễn Thanh Huy 1TC</i>				16/01	**
		02/03	04/03		
<b>Giáo dục học đại cương (4 buổi) 3TC</b> <i>GV: ThS. Hà Văn Tú</i>				06/03	
		09/03	11/03	13/03	
<b>Lý luận dạy học đại học (7 buổi) 3TC</b> <i>GV: TS. Trần Thanh Hương TS. Đào Văn Vy</i>		16/03	18/03	20/03	**
		23/03	25/03	27/03	
		30/03			
<b>Phát triển chương trình và tổ chức quá trình đào tạo ĐH (5 buổi) 2TC</b> <i>GV: TS. Cao Thị Châu Thủy</i>			01/04	03/04	**
		06/04	08/04	10/04	
<b>Đánh giá trong giáo dục đại học (5 buổi) 2TC</b> <i>GV: TS. Nguyễn Thành Nhân ThS. Lê Văn Trỗi</i>		13/04	15/04	17/04	**
		20/04	22/04		
<b>Giáo dục đại học thế giới và Việt Nam (3 buổi) 1TC</b> <i>GV: PGS. TS. Dương Minh Quang</i>				24/04	**
		27/04	29/04		

Môn học	Thứ	TỐI THỨ 3 (Ngày tháng)	TỐI THỨ 5 (Ngày tháng)	TỐI THỨ 7 (Ngày tháng)	GHI CHÚ
Thực Hành Giảng Dạy 3TC	Thời khóa biểu cập nhật sau (học viên có thâm niên không học môn này)				

**1. Học viên kiểm tra thông tin cá nhân trong file Thầy Trường gửi và phản hồi qua email cho Thầy Trường nếu có sai hoặc nhầm lẫn [BẮT BUỘC], Thầy Trường sẽ gửi danh sách thông tin học viên sau ngày khai giảng 1 tuần.**

**2. Quy định về việc bảo lưu kết quả học tập:**

- Học viên làm đơn bảo lưu theo mẫu (bảo lưu toàn khoá học hoặc bảo lưu từng môn học) và nộp 2 bản để giáo vụ ký duyệt (Khoa sẽ giữ lại 1 bản, học viên giữ 1 bản).
- Thời hạn bảo lưu là 6 tháng kể từ ngày được duyệt đơn xin bảo lưu.

**3. Quy định về việc kiểm tra, thi cử:**

- Học viên đem theo giấy tờ tùy thân có dán ảnh KEmhi đi thi và thi đúng ca thi đã được thông báo.
- Trường hợp không thể tham dự ngày thi vì lý do chính đáng, HV phải viết

đơn xin phép vắng thi nộp cho giáo vụ phụ trách lớp trước ngày thi và được xếp thi cùng với khoá sau.

Trường hợp vắng thi không có giấy xin phép sẽ xem như tự ý bỏ thi và HV phải đóng tiền học lại môn đã bỏ thi..

**4. Quy định về việc xác nhận đang theo học và cấp bằng điểm:**

- Học viên được cấp giấy xác nhận đang theo học hoặc cấp bằng điểm sau khi đã hoàn tất chương trình ( nếu có nhu cầu) – HV tải mẫu đơn tại website: <http://edufac.edu.vn> (Mục Tư liệu/ Văn bản – Biểu mẫu) điền thông tin đầy đủ và gửi email cho cán bộ phụ trách lớp. Bằng điểm được trả sau khoảng 3 ngày làm việc – HV liên hệ Phòng A.314 để nhận.

**5. Trao đổi thông tin:**

a. Mọi thắc mắc học viên gửi email cho cán bộ phụ trách lớp TS. Nguyễn Văn Trường, địa chỉ mail: [tuongnguyen@hcmussh.edu.vn](mailto:tuongnguyen@hcmussh.edu.vn)

b. Trường hợp thay đổi lịch học, lịch thi sẽ thông báo trực tiếp trên lớp, đăng tại website của Khoa.

➤ **Thông tin quan trọng:**

1. Học viên nộp **01** tấm hình **3x4** với các thông tin: họ tên, ngày tháng năm sinh, nơi sinh (ghi sau mỗi hình) cho Lớp trưởng **chậm nhất ngày 26/01/2021.**

2. **Lớp trưởng:** Lê Thị Phương Oanh – ĐT: 0909748456 – Email: [leansgpost@gmail.com](mailto:leansgpost@gmail.com)

3. **Lớp phó:** – ĐT: – Email: