
THỜI KHÓA BIỂU
LỚP BỒI DƯỠNG CHỨC DANH GIẢNG VIÊN CHÍNH (HẠNG II)
TRONG CƠ SỞ GIÁO DỤC ĐẠI HỌC CÔNG LẬP
(KHÓA 01)

(Từ 11/11/2021 – nếu có thay đổi sẽ thông báo trực tiếp trên lớp)

Thời gian học: Tối thứ 3, 5, 7 hàng tuần (từ 17g45 – 20g30)

Hình thức: Trực tuyến/ tại lớp (tùy môn học và tùy tình hình dịch)

Môn học	Thứ	THỨ 3 (Ngày/ tháng)	THỨ 5 (Ngày/ tháng)	THỨ 7 (Ngày/ tháng)	GHI CHÚ
Phần I: Kiến thức về chính trị, về quản lý nhà nước và các kỹ năng chung					
CD1: Đường lối, chiến lược, chính sách phát triển giáo dục đại học Việt Nam trước yêu cầu đào tạo nguồn nhân lực và nâng cao năng lực cạnh tranh quốc tế (1 buổi) GV: PGS.TS. Dương Minh Quang			11/11		
CD 2: Lý luận về hành chính nhà nước (1 buổi) GV: TS.GVC. Vũ Thị Lan Hương				13/11	
CD 3: Quản lý GDĐH trong cơ chế thị trường định hướng XHCN (1 buổi) GV: GS.TS. Võ Văn Sen	16/11				
CD 4: Một số kỹ năng chung trong hoạt động nghề nghiệp của giảng viên đại học (2 buổi) GV: PGS.TS. Nguyễn Thị Thúy Dung			18/11	20/11	
Phần II: Kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành và đạo đức nghề nghiệp					
CD 5: Phát triển đội ngũ giảng viên trước yêu cầu đào tạo nguồn nhân lực trong bối cảnh toàn cầu hóa và chủ động hội nhập quốc tế (2 buổi) GV: TS.GVC. Hoàng Mai Khanh	23/11		25/11		
CD 6: Quản lý đào tạo và phát triển chương trình đào tạo trình độ đại học, thạc sĩ và tiến sĩ (2 buổi)		30/11		27/11	

GV: TS. GVC. Nguyễn Thị Hào				
CD 7: Phương pháp dạy học đại học theo định hướng phát triển năng lực (3 buổi) GV: TS.GVC. Đào Văn Vy	07/12	02/12	04/12	
CD 8: Đảm bảo chất lượng GDDH (2 buổi) GV: PGS.TS. Lê Ngọc Quỳnh Lam		09/12	11/12	
CD 9: Quản lý hoạt động NCKH và chuyển giao công nghệ (2 buổi) GV: PGS.TS. Dương Minh Quang	14/12	16/12		
CD 10: Xây dựng môi trường văn hóa trong cơ sở GDDH (2 buổi) GV: TS.GVC. Nguyễn Duy Mộng Hà	21/12		18/12	
CD 11: WTO và hợp tác quốc tế về giáo dục đào tạo (2 buổi) GV: PGS.TS. Trần Thị Hồng		23/12	25/12	
Phần III: Tìm hiểu thực tế và viết bài thu hoạch (3 buổi) GV: TS.GVC. Nguyễn Thành Nhân	Thời gian dự kiến (Từ 28/12/2021 đến 04/1/2022)			
Tìm hiểu thực tế				
Hướng dẫn viết thu hoạch				
Viết bài thu hoạch				
Bế giảng				

Ghi chú:

- Các học viên nếu chưa bổ sung đủ hồ sơ sẽ không được cấp chứng chỉ sau khi hoàn thành khóa học.

WEBSITE:

<http://edufac.edu.vn/>

hoặc <https://hcmussh.edu.vn/giaoduc>

QUY ĐỊNH CÁC KHÓA NGẮN HẠN

1. Quy định về việc bảo lưu:

- Học viên làm đơn bảo lưu theo mẫu (chỉ cho bảo lưu toàn khoá học; bắt buộc phải nộp đơn trước khai giảng từ 3 ngày) và nộp 2 bản để giáo vụ ký duyệt (Khoa sẽ giữ lại 1 bản, học viên giữ 1 bản).
- Thời hạn bảo lưu là 6 tháng kể từ ngày được duyệt đơn xin bảo lưu.

2. Quy định về việc kiểm tra, thi cử:

Học viên đem theo giấy tờ tùy thân có dán ảnh khi đi thi và thi đúng ca thi đã được thông báo.

3. Quy định về việc xác nhận đang theo học và cấp bằng điểm:

Học viên được cấp giấy xác nhận đang theo học hoặc cấp bằng điểm sau khi đã hoàn tất chương trình (nếu có nhu cầu) – HV tải mẫu đơn tại website: <http://edufac.edu.vn> hoặc <https://hcmussh.edu.vn/giaoduc> (Mục Tư liệu/ Văn bản – Biểu mẫu) điền thông tin đầy đủ và gửi cho cán bộ phụ trách lớp. Bằng điểm được trả trong vòng 7 ngày làm việc – HV liên hệ Phòng A.314 để nhận.

5. Trao đổi thông tin:

Mọi thắc mắc học viên gửi email cho cán bộ phụ trách lớp Cô Xuân Lê,

Email: vothixuanle@hcmussh.edu.vn